令和　　年　　月　　日

**東温市商工会行き（FAX:089-964-3938）**

事業所名

電話番号

 ＦAX番号

雇用保険被保険者資格取得届提出依頼書（連絡票）

（商工会提出用）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | （フリガナ） |
|  |
| ②性 別 | 男 ・ 女 | ③生年月日 | 昭和・平成　 　年　 月　 日 |
| ④郵 便 番 号 | 〒 ‐ |
| ⑤住所 |  |
| ⑥電話番号 |  |
| ⑦給与 | 　　　　　　　　円（　　　日締め　　　日払い） |
| ⑧給与の算定方法 | １．日給　 ２．月給　 ３．時間給　 ４．その他 |
| ⑨勤務時間 | 午前　　時　　分～午後　　時　　分　うち休憩　　分一週間の所定労働時間　 　　時間 |
| ⑩休日 | 土曜日 ・ 日曜日 ・ 祝日 ・ その他 |
| ⑪雇用形態 | １．日雇い ２．パートタイム ３．季節雇用 ４．有期契約者 ５．その他 |
| ⑫雇用期間の定め | 1.有（　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）　　2.無＊1.有の場合は労働条件を確認できる雇用契約書等の書類が必要 |
| ⑬雇用年日 | 　令和　　年　　月　　日（雇い入れた日） |
| ⑭業　　　　　種 |  |
| ⑮雇用保険番号又は前勤務先名 |  |

----------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **⑯個人番号（必須）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※個人番号は処理が終わり次第、速やかに破棄させていただきます。

【提出する際の添付書類】

1. 出勤簿またはタイムカード（写し）

雇用年月日から特に、６ヶ月以上の期間を遡る場合は、雇用年月日から２か月分、直近の１か月分の出勤簿、賃金台帳、労働者名簿の写しが必要となります。

1. 雇用保険番号又は前勤務先名

雇用保険の加入実績の有無を従業員に確認し、雇用保険番号が分からない方は上記の⑮欄に必ず勤務先名を記入して下さい。

1. 雇入通知書（出勤日数や出勤時間に応じて、給与を計算する場合：アルバイト等）

例1）日給6,000円×25日＝150,000円 例2）時間給700円×5時間×25日＝87,500円