令和　　年　　月　　日

**東温市商工会行き（FAX:089-964-3938）**

事業所名

電話番号

FAX番号

雇用保険被保険者資格喪失届提出依頼書（連絡票）

（商工会提出用）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | （ふりがな） |
|  |
| ②住所 | 資格取得時から変更がある場合のみ記入 |
| ③電話番号 | 資格取得時から変更がある場合のみ記入 |
| ④離職日 | 令和 　 　年　 　月　 　日 |
| ⑤離職票作成 | １．必　要　　　２．不　要 |
| ⑥離職理由 | いずれかにチェックのうえ、具体的事情記載欄にお書きください。１．事業所の倒産等によるもの□　（１）倒産手続開始、手形取引停止による離職□　（２）事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込がないため離職２．定年、労働契約期間満了等によるもの□　（１）定年による離職**（会社の就業規則の㊢が必要）**□　（２）採用又は定年後の最雇用時３．事業主の働きかけによるもの□　（１）解雇□　（２）重責解雇□　（３）希望退職の募集又は退職勧奨４．労働者の判断によるもの□　（１）職場における事情による離職□　（２）労働者の個人的な事情による離職５．その他（１～４のいずれにも該当しない場合）　□ |
| 具体的事業記載欄 **※退職理由を必ず記載してください。** |
|  |
| -------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| ⑦個人番号**（必須）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※個人番号は処理が終わり次第、速やかに破棄させていただきます。**

提出する際の添付書類　離職票が必要な場合は以下の書類が必要です。

1. 出勤簿またはタイムカード（写し）　基本　12か月分
2. 賃金台帳の写し（写し）　　　　　　基本　12か月分

※賃金の〆日と離職日が一致しない場合は、12ヶ月分＋αが必要となります。

不明な場合は一度ご連絡ください。