令和　　年　　月　　日

**東温市商工会行き（FAX:089-964-3938）**

事業所名

電話番号

FAX番号

雇用保険被保険者資格喪失届提出依頼書（連絡票）

（商工会提出用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 | （ふりがな） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ②住所 | 資格取得時から変更がある場合のみ記入 | | | | | | | | | | | |
| ③電話番号 | 資格取得時から変更がある場合のみ記入 | | | | | | | | | | | |
| ④離職日 | 令和 　 　年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | | |
| ⑤離職票作成 | １．必　要　　　２．不　要 | | | | | | | | | | | |
| ⑥離職理由 | いずれかにチェックのうえ、具体的事情記載欄にお書きください。  １．事業所の倒産等によるもの  □　（１）倒産手続開始、手形取引停止による離職  □　（２）事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込がないため離職  ２．定年、労働契約期間満了等によるもの  □　（１）定年による離職**（会社の就業規則の㊢が必要）**  □　（２）採用又は定年後の最雇用時  ３．事業主の働きかけによるもの  □　（１）解雇  □　（２）重責解雇  □　（３）希望退職の募集又は退職勧奨  ４．労働者の判断によるもの  □　（１）職場における事情による離職  □　（２）労働者の個人的な事情による離職  ５．その他（１～４のいずれにも該当しない場合）  　□ | | | | | | | | | | | |
| 具体的事業記載欄 **※退職理由を必ず記載してください。** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| -------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | |
| ⑦個人番号**（必須）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※個人番号は処理が終わり次第、速やかに破棄させていただきます。**

提出する際の添付書類　離職票が必要な場合は以下の書類が必要です。

1. 出勤簿またはタイムカード（写し）　基本　12か月分
2. 賃金台帳の写し（写し）　　　　　　基本　12か月分

※賃金の〆日と離職日が一致しない場合は、12ヶ月分＋αが必要となります。

不明な場合は一度ご連絡ください。